

## **CURSO TALLER IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TABASCO**

### **RETOS Y OBLIGACIONES**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Brindar a las y los participantes conocimiento respecto del marco jurídico vigente respecto de la protección de los datos personales que posee una persona y dotar de herramientas administrativas a los Responsables para el cumplimiento de dicha normatividad.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

Que las y los participantes identifiquen los mecanismos que tienen para ejercer los derechos ARCO y las obligaciones que en materia del derecho de protección de datos personales tienen los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

#### **ESPECIFICACIONES DEL CURSO TALLER**

1. Duración total de la jornada: 15 horas, divididas en 5 sesiones.
2. Sesión de preguntas: Se podrán realizar durante la sesión de trabajo.
3. Evaluación: Se realizará un cuestionario al finalizar el curso taller, para lo cual se contará con un tiempo de 20 minutos.
4. El curso taller lo acreditará aquél participante que:
  - Asista y permanezca a lo largo de la duración del curso.
  - Realice y entregue a la expositora la evaluación al final del curso.
5. Encuesta: Se realizará una encuesta que no formará parte de la calificación, solamente con fines de mejorar los temas tratados.

### **CONTENIDO**

**Capítulo 1.** Antecedentes y desarrollo del derecho de protección de datos personales.

1. Evolución legal en México.
2. Derecho a la protección de datos personales.
3. Principios de interpretación de los Derechos Humanos.

**Capítulo 2. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.**

1. Objeto de la Ley. Ámbito de validez objetivo, subjetivo y territorial.
2. Reglas de interpretación
3. Supletoriedad.
4. Información confidencial.
  - ✓ Dato personal.
  - ✓ Dato personal sensible.
5. Conceptos relevantes.

**Capítulo 3. Principios que rigen el derecho de protección de datos personales.**

1. Licitud
2. Finalidad
3. Lealtad
4. Consentimiento
5. Calidad
6. Proporcionalidad
7. Información
8. Responsabilidad
9. Aviso de Privacidad.
  - ✓ Ejercicio para la elaboración de un Aviso de Privacidad.

**Capítulo 3. Sistema Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.**

1. Objeto
2. Integrantes
3. Funciones
4. Normatividad emitida SNT.

**Capítulo 4. Tratamiento de Datos Personales.**

1. Disposiciones generales.
2. Relación del Responsable y Encargado
  - Obligación General del Encargado
  - Formalización de la relación Responsable - Encargado
  - Subcontratación de servicios
  - Incumplimiento de las obligaciones del Encargado
  - Cómputo en la nube
3. Transferencias y remisiones de datos personales.
  - Formalización
  - Excepciones para obtener el consentimiento
  - Remisión

**Capítulo 5. Deberes de los Responsables.**

1. Deber de Seguridad.
  - Acciones para el establecimiento y mantenimiento de medidas de seguridad.

- Documento de Seguridad.
  - Acciones correctivas.
2. Deber de Confidencialidad.

### **Capítulo 6. Ejercicio de los Derechos ARCOP**

#### 1. Derechos ARCOP

- Acceso.
- Rectificación.
- Cancelación.
- Oposición.
- Portabilidad.

2. Tratamiento de Datos Personales de Menores de edad, personas en estado de interdicción o incapaces, personas fallecidas y legalmente ausentes.
3. Reglas para la acreditación del titular, requisitos, costos, procedimientos y plazos.
4. Causales de improcedencia.
5. Obligaciones relacionadas con los derechos ARCOP.

### **Capítulo 7. Acciones preventivas**

- Mejores prácticas
- Evaluación de impacto
- Tratamiento intensivo o relevante
- Tratamiento de datos personales por instancias de seguridad, procuración y administración de justicia

### **Capítulo 8. Responsables en materia de protección de datos personales.**

- ✓ Comité de Transparencia
- ✓ Unidad de Transparencia
- ✓ Oficial de Protección de Datos Personales

### **Capítulo 9. Medios de impugnación**

- ☒ Recurso de revisión
- ☒ Recurso de inconformidad

### **Capítulo 10. Facultad de Verificación**

### **Capítulo 11. Medidas de apremio y responsables**

### **Capítulo 12. Sanciones.**